

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

ПРОГРАММА  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Кафедра истории государства и права юридического института

Образовательная программа магистратуры

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:

Актуальные проблемы права и государства России и зарубежных стран

форма обучения  
очная,  
заочная

Махачкала, 2022 год

Программа учебная практика, ознакомительная составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчики : кафедра истории государства и права  
Рамазанов А.Х.-заведующий кафедрой, профессор, д.и.н  
Джамалова Э.К.- доцент, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры истории государства и права  
от «17» 03 2022г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Х.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «21» 03 2022г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« 31 » 03 2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

### **Аннотация программы учебно-ознакомительной практики**

Учебно-ознакомительная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по профилю подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – Проблемы права и государства России и зарубежных стран и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебно-ознакомительная практика реализуется в юридическом институте кафедрой истории государства и права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебно-ознакомительная практика реализуется в следующих формах: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная и проводится в районных судах г. Махачкалы, органах внутренних дел, районных администрациях г. Махачкалы на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков к мышлению, обобщению, анализу, восприятию информации, применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебно-ознакомительная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели учебно-ознакомительной практики.**

Целями учебно-ознакомительной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений по специальности;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация магистрантов;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **2. Задачи учебно-ознакомительной практики:**

### **1. Ознакомление:**

- с юридическими направлениями деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью,
- с нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности организации.

### **2. Изучение:**

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений;

### **3. Приобретение практических навыков:**

- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями;
- составление проектов юридических документов,
- посещение вместе с руководителем практики от организации судебных процессы,
- участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

## **3. Тип, способ и форма проведения учебно-ознакомительной практики.**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в юриспруденции.

Способы проведения учебно-ознакомительной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в районных судах г. Махачкалы, органах внутренних дел, районных администрациях г. Махачкалы на основе соглашений или договоров о сотрудничестве.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p><b>ПК-1.</b> Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них с использованием информационных справочно-правовых систем с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техник</p> <p><b>ПК-1.2</b> Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p><b>ПК-1.3</b> Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	
<p><b>ПК- 2</b> Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования современного государства на основе историко-правового анализа зарубежного и российского права</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники</p> <p><b>ПК-2.2</b> Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p><b>ПК-2.3</b> Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>	
<p><b>ПК-3</b> Действовать в соответствии Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p><b>ПК-3.1</b> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать место нормы права в иерархии норм права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения юридических коллизий</p> <p><b>Знать:</b></p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p><b>ПК-3.2.</b> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p><b>ПК-3.3.</b> способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p> <p><b>Знать:</b> особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>	
<p><b>ПК-4</b> Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p><b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>



	<p><b>ПК-4.2.</b> способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>материального и процессуального права.  <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.  <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.  <b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы</p>	
--	---	---	--

	<p><b>ПК-4.3.</b> Способен работать с нормативно-правовыми актами</p>	<p>законодательства, правила систематизации законодательства .</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания,</p>	
--	---	--	--

		<p>правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и</p>	
--	--	--	--

		воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.	
<b>ПК-5</b> Способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований	<b>ПК-5.1.</b> Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями  <b>ПК-5.2.</b> Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте	<b>Знать:</b> алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику <b>Уметь:</b> выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс <b>Владеть:</b> навыками структурирования научных текстов, понимать и выявлять логические связи  <b>Знать:</b> алгоритм и структуру научного исследования <b>Уметь:</b> формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы <b>Владеть:</b> навыками анализа для получения максимально объективного знания  <b>Знать:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в научной форме, интерпретация результатов научных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания

	<p><b>ПК-5.3.</b>  Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p>	<p>исследований  <b>Уметь:</b>  самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике, анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований  <b>Владеть:</b>  навыками эффективного позиционирования полученных результатов, способностью анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований на основе анализа отечественного и зарубежного опыта в области права</p>	
--	---	---	--

<p><b>ПК-6</b> Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Способен аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.  <b>Умеет:</b> верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.  <b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов</p> <p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.  <b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выразить мысли. <b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
---	--	--	---

		<p>теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики, в правовых дебатах и спорах</p>	
--	--	---	--

### **5. Место учебно-ознакомительной практики в структуре магистерской программы.**

Учебно-ознакомительная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по профилю подготовки 40.04.01. юриспруденция, профиль – Проблемы права и государства России и зарубежных стран.

Учебную практику магистранты проходят после освоения учебных дисциплин профессионального цикла обязательной части, таких как: «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы истории государства и права» (базовая часть); «Актуальные проблемы эволюции права и государства», «Право и государство имамата как уникальный опыт государственно – правового устройства», «Борьба с коррупцией: историко-правовой анализ», «правовое воспитание молодежи», «Эволюция судебной власти и судебных реформ России и в зарубежных странах», «Римское право как основа современного западного права», «Проблемы эволюции государства и права Кавказской цивилизации», «Государство и политические партии в России: историко – правовой опыт», «Историко – правовой анализ эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах : сравнительный анализ», «Обычное право в современном мире», «Проблемы экстремизма

и терроризма в современном мире», «Проблемы национальной политики России и зарубежный опыт» (вариативная часть).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

В результате прохождения практики магистрант должен

**Знать:**

- организационную структуру органа или организации, в которых магистрант проходит практику, права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц;

- нормативную базу деятельности органа (организации) (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т. п.);

- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок принятия и исполнения правовых решений;

- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий;

- порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений.

**Уметь:**

- составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов;

- разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию отдельных сторон деятельности организации (органа);

- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;

- толковать и применять законы;

- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу;

- обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу;

- планировать свою профессиональную деятельность;

- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

- строить взаимоотношения с коллегами по работе.

**Владеть:**

- навыками составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов;

- методикой проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера;

- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;

- навыками публичных выступлений;

- методикой осуществления различных процессуальных действий;

- навыками ведения справочно-информационной работы по законодательству;

- навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.

**6. Объем практики и ее продолжительность**

Объем учебно-ознакомительной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.



Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебно-ознакомительная практика проводится во 2 семестре 1 года обучения в магистратуре.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

С учетом темы магистерской диссертации прохождение учебной практики возможно в следующих организациях: в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Дагестанским государственным университетом базами прохождения производственной практики являются:

- судебные органы;
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- юридические службы предприятий;
- студенческие правовые консультации (юридические клиники);
- в территориальных органах Федеральной службы регистрации кадастра и картографии РФ (Росреестр).

Магистрант может пройти учебную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения учебно-ознакомительной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется по рекомендации руководителя магистерской программы.

Конкретные сроки и места проведения учебной практики ежегодно определяются распоряжением директора юридического института.

Конкретное содержание практики каждого магистранта определяется индивидуальными заданиями, которые включаются в индивидуальный план прохождения практики, разрабатываемый совместно с руководителем магистерской программы и руководителем учебной практики.

Магистранты выполняют все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом, в сроки, установленные учебным планом.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторных			СРС
			Лекции	Практические		
	<b>1 этап Подготовительный.</b> Прикрепление к месту практики, назначение руководителя практики от учреждения или организации,			16	Фиксация посещений	

	производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.					
	<b>2 этап Производственный.</b> Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий.					Текст соответствующего раздела отчета
	Ознакомление с работой базы практики.			16		Фиксация посещений
	Овладение практическими навыками.			20		Фиксация посещений
	Работа с документами, подготовка проектов решений.			66		Текст соответствующего раздела отчета
	<b>3 этап Обработка и анализ полученной информации</b> Сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения			32		Текст соответствующего раздела отчета
	<b>4 этап Подготовка отчета по практике</b> Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов			66		Письменный отчет
	<b>Итого</b>			<b>216</b>		<b>зачет</b>

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Типовые контрольные задания.**

Студент-магистрант в ходе прохождения учебной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняются действующим на базах прохождения практики правилам внутреннего трудового распорядка;
3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики. В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.
4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.
5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.
6. В начале прохождения практики в студент-магистрант знакомится с инструкцией по делопроизводству в соответствующем учреждении.
7. Студент должен усвоить правила делопроизводства.
8. При прохождении практики студент-магистрант должен совершать все действия, которые обозначены у него в календарном плане.
9. За время прохождения практики студенту необходимо по указанию руководителя практики от кафедры, оформить по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, те документы, которые им были собраны в ходе проведения своей учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное название органа места прохождения практики.
2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является орган места прохождения практики.
3. Структура, компетенция органа места прохождения практики.
4. Полномочия должностных лиц.
5. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики.
6. Как организована работа органа – места прохождения практики.
7. Взаимодействие отделов органа – места прохождения практики.

## **9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета календарному плану практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.- М. 2021.
2. Конституция Республики Дагестан.- Махачкала. 2021.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята первым Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. №2. Ст.22.
5. Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации: Федеративный договор от 31 марта 1992 г.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. в ред. от 24.04.2008г., с измен. от 21.03.2007 // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710.
7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. в ред. 28.12.2010 г., // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011.

8. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г., (ред. от 28.12.2010 с изм. и доп., вступающими в силу с 09.02.2011) // Российская газета от 10.11.2010.
9. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г., в ред. от 06.12.2011 г., с измен. // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.12.2011).
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., в ред. от 28.12.2010 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г., в ред. от 25.07.2011 г., с измен. и доп. от 20.10.2011 г. // Российская газета от 25.07.2011 .
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930.
14. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г., в ред. от 08.12.2011 г., с измен. и доп. от 20.10.2011 // <http://www.pravo.gov.ru>
15. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г., в ред. от 28.12.2010 г. с измен. и доп. от 17.12.2008 г.// СЗ РФ. 1996. №3. Ст.148.
16. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 7 июня 1995 г., в ред. от 23.12.2010 г., с измен. и доп. // Российская газета от 27.12.2010
17. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон от 26 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1995. №27. Ст.2503.
18. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июня 2002 г., в ред. от 29.04.2008 // Российская газета от 06.05.2008
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г., в ред. от 28.06.2009 // Российская газета от 01.07.2009
20. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 5 марта 1999 г., в ред. от 23.07.2010 // Российская газета от 27.07.2010
21. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.
22. О языках народов Российской Федерации: Закон РСФСР от 25 октября 1991 г., в ред. Федерального закона от 24 июля 1998 г., в ред. от 11.12.2002 // Российская газета от 14.12.2002
23. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г., в ред. от 09.02.2009. // Российская газета от 13.02.2009
24. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. ред. 13.12.2010 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. №32. Ст.1227.
25. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г., в ред. от 11.07.2011 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. №22. Ст.300; СЗ РФ. 1995. №3. Ст.169; №24. Ст.2256.
26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 06.04.2011 г. // "Российская газета от 08.04.2011
27. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 25.07.2011 // Российская газета от 27.07.2011

28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. в ред. от 08.12.2011 // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
29. Об образовании: Закон РСФСР от 10 июля 1992 г., в ред. Федерального закона от 13 января 1996 г., в ред. от 17.12.2009 // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.150.
30. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22 августа 1996 г., в ред. 03.12.2011 г., с измен. и доп. от 23.12.2003 г. // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4135.
31. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 15 июля 2002 г., в ред. от 30.11.2011 // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3030; 2006. №1. Ст.22; №29. Ст.3122.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г., в ред. от 30.11.2011 г. с измен. и доп. от 29.02.2012г. // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005.

### **Основная литература**

- 1 История государства и права России : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431055>
- 2 Рассолов, М. М., Никитин П.В. История отечественного государства и права в 2 ч. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/451865>
- 3 Чистяков, О. И., Кутьина Г.А. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебное пособие для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449777>
- 4 История отечественного государства и права в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/437198>
- 5 Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426005> (дата обращения: 30.12.2021).

### **Дополнительная литература**

1. История государства и права : пособие для подготовки к экзамену. - Москва : Юрайт, 2021. - 221 с.
2. История государства и права России / ред. Ю.П. Титов. - Москва : Проспект, ООО, 2021. - 541 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
5. Официальный сайт Федерального Собрания РФ <http://www.gov.ru/main/page7.html>
6. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
9. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан [www.ksrd.ru](http://www.ksrd.ru)
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru); [www.suprcourt](http://www.suprcourt)
11. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ [www.arbit.ru](http://www.arbit.ru)
12. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>
13. Официальный сайт Президента Республики Дагестан <http://president.e-dag.ru/>
14. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан <http://www.e-dag.ru/>
15. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан <http://www.nsrdr.ru>
16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
17. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO)- [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
18. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
19. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
20. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан <http://dagproc.ru/>
21. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>
23. Судебная практика [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)
24. Центр защиты прав СМИ <http://www.mmdc.ru>
25. Фонд защиты гласности <http://www.gdf.ru>
26. Институт проблем информационного права <http://www.medialaw.ru>
27. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» <http://www.alrf.ru/>
28. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов <http://www.jurvuz.ru/>
29. Европейский документальный центр, Санкт-Петербург, Россия [www.edc.spb.ru](http://www.edc.spb.ru)
30. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
31. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
32. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
33. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
34. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
35. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
36. Интернет-библиотека СМИ Public.ru [www.public.ru](http://www.public.ru)
37. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
38. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
39. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)) <http://elib.dgu.ru>
40. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
41. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) [www.springerlink.com/journals/](http://www.springerlink.com/journals/)
42. Библиотека Гумер - [http://www.gummer.info/Name\\_Katalog.php](http://www.gummer.info/Name_Katalog.php)
43. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.

44. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
45. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
46. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
47. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
48. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
49. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
50. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
51. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
52. Российский сайт юридических клиник [www.lawclinic.ru](http://www.lawclinic.ru)
53. Официальный сайт газеты «Российская газета» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
54. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
55. Бюллетень Верховного Суда РФ [www.jurizdat.ru](http://www.jurizdat.ru)
56. Бюллетень Министерства образования РФ <http://www.nlr.ru/>
57. Бюллетень ВАК <http://mars.arbicon.ru>
58. Вестник Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
59. Домашний адвокат <http://www.bestlawyers.ru/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения ознакомительной практики магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет магистранту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых магистрант последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной



деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.